**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**30.06.2021 г.**

 **№ 6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

 Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Макаровском МО

2. Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. «Об утверждении порядка освобождения от должности главы Макаровского МО в связи с утратой доверия»

3. Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. «О правилах юридической деятельности и подготовки и оформления муниципальных правовых актов Макаровского МО

4.Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. «Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Макаровского сельского поселения».

5.Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. « Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий депутата Думы Макаровского муниципального образования в связи с утратой доверия»

6. Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. « О внесении изменений в решение Думы Макаровского сельского поселения от 27.12.2019 г. № 64 «Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения земельного налога»

7. Решение Думы Макаровского МО от 04.06.2021 г. « Об утверждении Положения Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества Макаровского сельского поселения.

8. Решение Думы Макаровского МО «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Макаровском сельском поселении»

9. Постановление администрации Макаровского МО № 45 от 04.06.2021 Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021-2023 год

10. Постановление администрации Макаровского МО № 46 от 04.06.2021 «О внесении изменений и дополнений в Постановление главы администрации Макаровского сельского поселения от 10.01.2019 г. № 1/А «Об утверждении Положения «О военно – учетном столе на территории Макаровского сельского поселения»

11. Решение от 04.06.2021 г. ««О перечне имущества находящегося в муниципальной собственности Макаровского сельского поселения и подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район»

12. Решение от 04.06.2021 г. «О проведении аукциона по передаче в аренду имущества находящегося в муниципальной собственности Макаровского сельского поселения»

13. Постановление от 25.06.2021 г. № 50 « Об инвентаризации государственного адресного реестра»

14. Постановление от 25.06.2021 г. № 51 « Об инвентаризации государственного адресного реестра»

15. Постановление от 25.06.2021 г. № 52 Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения

16. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности

17. Постановление № 53 от 25.06.2021 г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого здания»

18. постановление № 54 от 28.06.2021 «Об инвентаризации государственного адресного реестра»

19. Сведения о муниципальных служащих и фактических затрат на их содержание

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**04.06.2021г. №89**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях улучшения инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Макаровского муниципального образования, обеспечения стабильных условий деятельности инвесторов в Макаровском муниципальном образовании, руководствуясь УставомМакаровского муниципального образования,Дума Макаровскогомуниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Макаровском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Утверждено

Решени[ем](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 04.06.2021г.N89

Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Макаровском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования мер муниципальной поддержки инвесторам на территории Макаровского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Основными принципами муниципальной поддержки являются:

1) равенство прав инвесторов на муниципальную поддержку, оказываемую в соответствии с настоящим Положением;

2) открытость, гласность публичных процедур по предоставлению муниципальной поддержки инвесторам в формах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

3) невмешательство в деятельность инвесторов, за исключением случаев защиты законных прав и интересов иных лиц;

4) сотрудничество органов местного самоуправления муниципального образования и инвесторов – получателей муниципальной поддержки при выполнении принятых на себя обязательств;

5) подотчетность получателей муниципальной поддержки органам местного самоуправления муниципального образования, в части целевого и эффективного использования предоставленной финансовой поддержки.

3. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории муниципального образования являются:

1) создание новых рабочих мест;

2) производство социально значимой продукции (работ, услуг);

3) развитие инновационного производства;

4) техническое перевооружение и модернизация производства;

5) формирование высокотехнологичного агропромышленного производства;

6) реализация муниципальных программ муниципального образования;

Глава 2. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

4. Муниципальная поддержка предоставляется посредством организационной, информационной и финансовой поддержки и с использованием иных форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организационная поддержка осуществляется посредством:

1) организации семинаров, конференций, форумов по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, ярмарок инвестиционных проектов;

2) консультаций и участия в подготовке инвестиционных проектов (бизнес-планов);

3) содействия развитию инфраструктуры субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

4) иных средств организационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Информационная поддержка предоставляется путем:

1) оказания методической и консультационной помощи;

2) размещения информации об инвестиционных проектах, являющихся объектами поддержки, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) представления инвестиционных проектов, являющихся объектами поддержки, на российских и международных форумах, конференциях, презентациях, выставках, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования;

4) иных средств информационной поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Финансовая поддержка осуществляется посредством:

1) применения пониженных налоговых ставок, установленных законодательством Российской Федерации;

2) предоставления льгот по аренде помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, используемых в целях осуществления инвестиционной деятельности в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3) иных средств финансовой поддержки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Глава 3. Условия предоставления финансовой поддержки

8. Финансовая поддержка, указанная в пункте 7 настоящего Положения, предоставляется инвесторам на основании заключенного с местной администрацией Макаровского муниципального образования (далее – Администрация) договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности (далее – договор о муниципальной поддержке) либо договора о предоставлении муниципальной гарантии по результатам конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор проводится Администрацией до принятия Думой Макаровского муниципального образования решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленноммуниципальными правовыми актами муниципального образования.

Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, в том числе на текущий финансовый год, результаты которого в случае определения победителя (победителей) в установленном порядке вносятся в проект изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

10. Соискателем финансовой поддержки (далее – соискатель) может быть инвестор, претендующий на участие в конкурсном отборе и соответствующий  следующим требованиям:

1) предоставление соискателем обеспечения выполнения инвестиционного проекта;

2) отсутствие у соискателя и поручителей (гарантов) просроченной задолженности по налоговым и арендным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по ранее предоставленным средствам на возвратной основе из бюджета муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

3) отсутствие у соискателя ареста или обращения взыскания на имущество в установленном законом порядке;

4) отсутствие в отношении соискателя процедур реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки соискателю является соответствие цели реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в [пункте 3](#P94) настоящего Положения.

В случае обращения в Администрацию двух и более инвесторов, соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Положения, приоритет при оказании финансовой поддержки отдается инвестору, инвестиционный проект которого направлен на реализацию наибольшего количества приоритетных направлений инвестиционной деятельности из числа указанных в [пункте 3](#P94) настоящего Положения.

12. Оценка инвестиционного проекта на предмет соответствия его приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, указанным в [пункте 3](#P94) настоящего Положения, осуществляется при участии Инвестиционного совета муниципального образования.

Порядок деятельности Инвестиционного совета муниципального образования определяется муниципальным правовым актом муниципального образования.

13. Договор о муниципальной поддержке, договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать положения о предмете договора, форме и объеме оказываемой финансовой поддержки, правах, обязанностях и ответственности сторон, результатах реализации инвестиционного проекта, сроках и порядке прекращения действия договора.

Глава 4. Отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств. Анализ эффективности предоставления финансовой поддержки

14. Получатели финансовой поддержки, заключившие договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии, ежеквартально с момента предоставления финансовой поддержки и до ее завершения представляют в Администрацию Макаровского сельского поселения отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств.

15. Получатель финансовой поддержки представляет сведения о завершении выполнения инвестиционного проекта в Администрацию в течение 10 рабочих дней с момента завершения инвестиционного проекта.

16. Администрация Макаровского сельского поселения ежеквартально проводит анализ отчетов получателей финансовой поддержки о ходе реализации инвестиционных проектов и использовании предоставленных средств.

17. Администрация по итогам полугодия и года представляет в Думу Макаровского сельского поселения аналитический отчет о предоставленной финансовой поддержке и ее эффективности.

Глава 5. Прекращение и приостановление предоставления финансовой поддержки

18. Прекращение предоставления финансовой поддержки производится в случаях:

1) завершения реализации инвестиционного проекта;

2) невыполнения получателем финансовой поддержки требований, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации;

3) нарушения получателем финансовой поддержки требований заключенного договора о муниципальной поддержке либо договора о предоставлении муниципальной гарантии;

4) заявления получателя финансовой поддержки о прекращении предоставления финансовой поддержки.

19. При неисполнении получателем финансовой поддержки условий инвестиционного проекта договор о муниципальной поддержке, подлежат расторжению.

20. Приостановление предоставления финансовой поддержки производится по следующим основаниям:

1) непредставление получателем финансовой поддержки отчета о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств в установленные пунктом 14 настоящего Положения сроки либо представление недостоверного отчета.

21. Прекращение и приостановление предоставления финансовой поддержки производятся правовым актом Администрации.

22. Правовой акт Администрации о приостановлении предоставления финансовой поддержки должен определять сроки приостановления и условия возобновления финансовой поддержки.

Глава 6. Ответственность сторон, заключивших договор о муниципальной поддержке либо договор о предоставлении муниципальной гарантии

23. При несоблюдении требований настоящего Положения, обязательств, предусмотренных заключенными договором о муниципальной поддержке, получатели финансовой поддержки несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Органы местного самоуправления муниципального образования при оказании финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Положением, несут имущественную ответственность по своим обязательствам

**04.06.2021г. №90**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности главы Макаровского муниципального образованияв связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Утверждено

Решени[ем](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 04.05.2021г.N90

**Порядок освобождения от должности главы Макаровского муниципального образования в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), УставомМакаровского муниципального образования, иными муниципальными нормативными правовыми актами устанавливает порядок освобождения от должности главы Макаровского муниципального образования (далее – глава муниципального образования)в связи с утратой доверия (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона №131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Макаровского муниципального образования (далее – представительный орган) об освобождении от должности главы муниципального образования принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, предусмотренного абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее при совместном упоминании – обращение Губернатора Иркутской области).

6.Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, обращение Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования. Глава муниципального образования уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении его от должности.

Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом путем направления копии обращения через организацию почтовой связи.

Глава муниципального образования уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Глава муниципального образований может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области главе муниципального образования и Губернатору Иркутской области обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение заместителю председателя представительного органа.

Заместитель Председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, обращение Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение Думу Макаровского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

10. Предварительное рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у главы муниципального образования пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением запросов по обстоятельствам, изложенным в заявлении Губернатора Иркутской области, предусмотренном абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты, представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

11. Рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется в течение одного месяца со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

Рассмотрение обращения осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

12. По результатам рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности главы муниципального образования;

2) решение об отклонении обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

13. При принятии решения об освобождении от должности главы муниципального образования учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

14. При рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

15. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

16. Основанием для отклонения обращения, обращения Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа.

18. Решение представительного органа муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подписывается заместителем председателя представительного органа.

19. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа об освобождении его от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. Уполномоченное должностное лицо вручает главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

21. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования отклонена представительным органом, вопрос об освобождении от должности главы муниципального образования может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

22. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

23. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу освобождения его от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

24. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**04.06.2021г. №91**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 43, 44–45, 46–48 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, Положением о системе муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования, утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 29.12.2018г. №37, Дума Макаровского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

Утверждено

Решени[ем](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 04.06.2021г.N91

**Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования (далее – Правила) содержат юридико-технические требования, предъявляемые к следующим муниципальным правовым актам Макаровского муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты):

1) Уставу Макаровского муниципального образования (далее – Устав);

2) муниципальным правовым актам о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан);

4) нормативным и иным правовым актам Думы Макаровского муниципального образования (далее – правовые акты Думы);

5) правовым актам главы муниципального образования (далее – правовые акты Главы);

6) правовым актам администрации Макаровского муниципального образования (далее – правовые акты Администрации);

7) правовым актам иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение надлежащего качества муниципальных правовых актов путем соблюдения единообразия в использовании средств, правил и приемов юридической техники при подготовке правовых актов и в оформлении муниципальных правовых актов.

3. К муниципальным правовым актам, вносящим изменения в муниципальные правовые акты, принятые (изданные) до вступления в силу настоящих Правил, отменяющим указанные муниципальные правовые акты или признающим отдельные положения муниципальных правовых актов утратившими силу, настоящие Правила применяются с учетом правил юридико-технического оформления муниципальных правовых актов, примененных при подготовке и принятии (издании) указанных муниципальных правовых актов.

При ссылках на структурные элементы муниципальных правовых актов, принятых (изданных) до вступления в силу настоящих Правил, внесении в них изменений, отмене или признании утратившими силу их отдельных положений применяются обозначения структурных элементов, примененные в указанных муниципальных правовых актах.

Глава 2. Требования к языку и стилю текстов муниципальных правовых актов

4. Текст муниципального правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок. При этом должны соблюдаться требования экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и взаимосвязанности, а также устойчивости способов выражения правовых предписаний, обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

5. Текст муниципального правового акта излагается в утвердительной форме.

Язык муниципального правового акта должен иметь нейтральный тон изложения, носить безличный, неиндивидуальный характер.

6. В тексте муниципального правового акта используются позитивные термины и формулировки. Использование отрицательных формулировок, содержащих частицу «не», либо двойное отрицание допускается в случаях, когда правовое предписание не может быть сформулировано без применения указанных формулировок.

7. Правовое предписание должно быть выражено максимально ограниченным числом фраз и терминов. Не допускается использование необоснованных повторений, многословий.

8. В тексте муниципального правового акта не допускается наличие логических ошибок (нарушения причинно-следственных отношений, сопоставления несопоставимых понятий и других ошибок), а также использования тавтологических конструкций.

9. В тексте муниципального правового акта должны использоваться глаголы регламентирующего характера, преимущественновозвратные глаголы (с частицей «-ся») в форме третьего лица настоящего времени (например, «осуществляется», «устанавливается», «производится», «формируются», «не допускается», «подлежит»). В тексте муниципального правового акта также должны использоваться глаголы в начальной форме для указания соответствующих действий (например, «внести изменения»; «изложить в следующей редакции»; «дополнить статью»; «утвердить отчет»).

10. Слова и выражения в текстах муниципальных правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах, Уставе Иркутской области, законах Иркутской области и иных правовых актах Иркутской области, Уставе и иных муниципальных правовых актах.

11. Не допускается употребление:

1) форм разговорной речи;

2) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний, устаревших слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

3) разных, хотя и равнозначных, терминов для обозначения одного и того же понятия;

4) аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых или специально оговоренных). Например, вместо сокращения «РФ» следует писать «Российская Федерация», вместо «г. Иркутск» – «город Иркутск», вместо «МО» – «муниципальное образование», вместо «и др.» – «и другие».

12. Допускается использование новых терминов иностранного происхождения в случаях, если:

1) в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения;

2) термины иностранного происхождения являютсяобщеупотребительными.

13. В муниципальном правовом акте приводятся определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов в случае, если без этого невозможно или затруднено понимание муниципального правового акта.

Определения юридических, технических и других специальных терминов могут приводиться в том числе когда данные определения содержатся в нормативных правовых актах, имеющих большую юридическую силу.

Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие. Не рекомендуется использование в определении понятий, которые нуждаются в определении.

Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в муниципальном правовом акте в случае, если они являются общеупотребительными.

14. Определения понятий целесообразноуказывать в отдельном структурном элементе муниципального правового акта.

Пример:

«2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

2) многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»; ».

15. Если в тексте муниципального правового акта многократно применяется понятие, то при первом употреблении такого понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенная форма: «(далее – ...)», при этом указывается соответствующая сокращенная форма в именительном падеже. В дальнейшем последовательно употребляется только сокращенная форма.

Введение сокращенной формы, которая применяется только в определенной части муниципального правового акта (например, «(далее в настоящей главе – )» не допускается.

Введенная сокращенная форма применяется только в тексте муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), в котором она была введена. В случае употребления ссылок на муниципальный правовой акт, в котором введена сокращенная форма, в иных муниципальных правовых актах в них употребляется полная форма (за исключением случая, когда в муниципальном правовом акте, в котором делается ссылка, также введена сокращенная форма).

В индивидуализированных заголовках муниципального правового акта, приложения к муниципальному правовому акту и приложения к приложению к муниципальному правовому акту введенная сокращенная форма не вводится и не употребляется. В случае необходимости применения в приложении к муниципальному правовому акту понятия, сокращенного в постановляющей и распорядительной частях данного муниципального правового акта, в приложении соответствующее выражение повторно приводится полностью при первом его употреблении, а в скобках повторно дается сокращенная форма: «(далее – ...)».

16. Не допускается сокращение официальных наименований государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей, если сокращение специально не оговорено в тексте правового акта. В случае сокращения словосочетания, входящего в состав наименования государственного органа, органа местного самоуправления, организации, наименования должности (например, словосочетание «Иркутская область» сокращено до слова «область»), наименования указанных органов, организаций, должностей не сокращаются.

Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, наименования должностей указываются в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные наименования.

17. Слова, обозначающие структурные элементы правовых актов, употребляются только в полной форме.

Пример:

«в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации …».

18. В наименовании Конституции Российской Федерации все слова пишутся с прописной (заглавной) буквы.

В наименовании кодексов слово «кодекс» пишется с прописной (заглавной) буквы, если оно является первым словом в указанном наименовании, и со строчной буквы в остальных случаях.

Примеры:

«в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

«в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации».

С прописной (заглавной) буквы пишется слово «Федеральный» в названиях конкретных федеральных законов, а также слово «Закон» в названиях конкретных законов Иркутской области.

Примеры:

«в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

«в соответствии с Законом Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области».

Со строчной буквы пишутся слова «федеральный закон», «закон» в словосочетании, употребляемом для обозначения вида правового акта.

Примеры:

«Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.»;

«Порядок осуществления проверки устанавливается правовыми актами \_\_\_\_ муниципального образования в соответствии с законами Иркутской области.».

Со строчной буквы пишутся слова «указ», «решение», «постановление», «приказ», «распоряжение» в названиях конкретных правовых актов и при обозначении вида правового акта.

19. При написании числительных в тексте муниципального правового акта используются следующие способы:

1) словесный (например, «четыре метра», «пять экземпляров»);

2) цифровой (например: «8000», «30000», «125000000»);

3) словесно-цифровой (например: «50 тысяч», «150 млн»).

20. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются словесным способом, за исключением необходимости применения ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев) или указания интервала между числительными.

Количественные и порядковые числительные при оформлении ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев), а также при указании интервала между числительными обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Количественные и порядковые числительные от 10 включительно и более, за исключением случая, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр или словесно-цифровым способом. Указанные числительные, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются словесным способом.

Порядковые числительные, обозначаемые в тексте муниципального правового акта цифровым способом (за исключением применения ссылки на номер структурного элемента правового акта), следует дополнять через дефис падежным окончанием.

Пример:

«не позднее 10-го числа месяца …».

При указании срока вступления муниципального правового акта в силу (в днях, месяцах) используется словесный способ.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через тридцать календарных дней после дня его официального опубликования.».

21. Даты в тексте и реквизитах муниципального правового акта оформляются словесно-цифровым способом. Даты указываются в следующей последовательности: число (одной или двумя цифрами), месяц (словом), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через сто восемьдесят календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.».

22. Числительные, образованные с добавлением элемента «-кратный», обозначаются словесным способом.

Примеры:

«восьмикратный»;

«в пятикратном размере».

Дробные числительные (простые дроби) обозначаются словесным способом.

Пример:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.».

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

Примеры:

«0,5 процента», «1,5 года».

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ и используется знак «%». В иных частях текста муниципального правового акта знак процента обозначается словесным способом.

Пример:

«в размере 14 процентов».

Денежные суммы обозначаются цифровым или словесно-цифровым способом. Слово, указывающее на валюту денежной суммы («рублей», «долларов»), не сокращается.

Примеры:

«300 рублей», «50 тысяч рублей».

Глава 3. Общие требования к структуре муниципальных правовых актов

23. Структурные элементы муниципального правового акта должны обеспечивать единство, логическую последовательность и согласованность правовых предписаний.

24. Структура правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из вида, а также объема и особенностей содержания муниципального правового акта.

25. Устав, иные муниципальные правовые акты, имеющие значительный объем, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула (при необходимости), разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи, части статьи, пункты (пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (абзацы преамбулы, абзацы статьи, абзацы части статьи, абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является статья.

Муниципальные правовые акты, за исключением предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула, пункты, подпункты пункта, абзацы (абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является пункт.

26. В приложении (приложениях) к муниципальному правовому акту помещаются правовые предписания, обладающие большим объемом (положение, порядок, административный регламент, программа, концепция, стратегия, перечень и так далее). Приложение к муниципальному правовому акту может оформляться в виде текстов, таблиц, математических формул, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт (в том числе в их сочетании).

Приложение является неотъемлемой составной частью муниципального правового акта.

27. Приложение имеет следующие структурные элементы: гриф утверждения, индивидуализированный заголовок, разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи и части статьи (при необходимости), пункты (в том числе при наличии деления на статьи – пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (в том числе абзацы пункта, абзацы подпункта, при наличии деления на статьи – также абзацы статьи, абзацы части статьи), а также приложения. Основным структурным элементом приложения является статья (при наличии деления на статьи) либо пункт (при отсутствии деления на статьи).

28. Правовой акт должен содержать реквизиты, предусмотренные Положением о системе муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования, утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образованияот «29» декабря 2018 года №37.

Глава 4. Требования к использованию и оформлению отдельных структурных элементов муниципальных правовых актов

29. Наименование муниципального правового акта – обозначение вида муниципального правового акта (с указанием в отношении нормативных муниципальных правовых актов также индивидуализированного заголовка муниципального правового акта).

30. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта (далее – индивидуализированный заголовок) присваивается нормативным муниципальным правовым актам. Индивидуализированный заголовок может не присваиваться ненормативным муниципальным правовым актам.

31. Индивидуализированный заголовок должен отражать содержание и предмет правового регулирования муниципального правового акта, быть точным, максимально информационно насыщенным. Если в тексте правового акта отражено несколько вопросов, индивидуализированный заголовок правового акта следует формулировать обобщенно.

32. Индивидуализированный заголовок должен быть изложен в предложном падеже.

33. Индивидуализированный заголовок должен состоять не более чем из 30 слов, за исключением случаев, когда в индивидуализированном заголовке используется индивидуализированный заголовок иного правового акта, наименование информационной системы, иные наименования.

34. Преамбула нормативного муниципального правового акта (за исключением муниципального правового акта, принятого на местном референдуме (сходе граждан), состоит из двух абзацев. Преамбула Устава может состоять из более чем двух абзацев. Преамбула нормативного муниципального правового акта, принятого на местном референдуме (сходе граждан), состоит из одного абзаца, оканчивающегося двоеточием.

В первом абзаце указывается правовая основа принятия (издания) нормативного муниципального правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по принятию (изданию) нормативного муниципального правового акта. В первом абзаце также могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) нормативного муниципального правового акта.

Второй абзац содержит постановляющую фразу, состоящую из слов «РЕШИЛА» – в решениях Думы, «ПОСТАНОВЛЯЮ» – в правовых актах Главы, «ПОСТАНОВЛЯЕТ» – в постановлениях Администрации и оканчивающуюся двоеточием:

Пример (постановление Администрации):

«В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей \_\_\_ Устава муниципального образования, администрация \_\_\_\_\_\_ муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

35. Преамбула ненормативного муниципального правового акта, в том числе принятого на местном референдуме (сходе граждан), состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по изданию ненормативного муниципального правового акта. В преамбуле могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) ненормативного муниципального правового акта. Преамбула ненормативного муниципального правового акта оканчивается двоеточием.

36. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности статей (двух или более).

37. Статьи имеют наименование, состоящее из слова «Статья», номера статьи, обозначенного арабскими цифрами с точкой, и индивидуализированного заголовка. В случае, если в муниципальном правовом акте от двух до пяти статей, наименование статьи может состоять из слова «Статья» и номера статьи, обозначенного арабскими цифрами (без точки после номера статьи и индивидуализированного заголовка статьи).

38. Статьи могут делиться на части, обозначаемые арабскими цифрами с точкой. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы. Единственная часть статьи цифрой не обозначается.

39. Части статьи могут делиться на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

40. Пункты части статьи могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей скобкой. Слово, следующее за строчной буквой со скобкой, пишется со строчной буквы. Для обозначения подпунктов используются буквы алфавита, за исключением букв «ё», «й», «ъ», «ы», «ь». В случае необходимости обозначить буквами подпункты после подпункта «я», подпункты обозначаются следующим образом: «я1», «я2» и так далее.

41. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является пункт (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности пунктов.

42. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы. Единственный пункт цифрой не обозначается.

Пункты как основные структурные элементы приложения к муниципальному правовому акту, являющегося административным регламентом, могут иметь номер, состоящий из номера главы, знака точки и номера пункта в соответствующей главе.

43. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта могут делиться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

44. Любой структурный элемент может состоять из одного или нескольких абзацев, которые обособляются красной строкой (абзацным отступом).

Абзацы не могут иметь обозначения с помощью знака дефиса, точки или иного аналогичного символа.

45. Деление основных и иных структурных элементов муниципального правового акта на другие структурные элементы должно быть единообразным в пределах текста всего муниципального правового акта, включая приложения к нему.

46. Нумерация основных структурных элементов (статей или пунктов), муниципального правового акта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 42 настоящих Правил) должна быть сквозной в пределах всего текста муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), последовательной и начинаться с номера «1».

47. Нумерация структурных элементов, на которые делятся основные структурные элементы муниципального правового акта, должна быть сквозной в пределах соответствующего структурного элемента муниципального правового акта более высокого по отношению к ним уровня, последовательной и начинаться с номера «1» или буквы «а».

48. Статья, часть статьи может состоять из одного или нескольких пунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием. Пункт может состоять из одного или нескольких подпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием.

Пункты, подпункты, следующие за абзацем, оканчивающимся двоеточием, начинаются (после обозначения нумерации) со строчной буквы. В конце очередного пункта, подпункта, следующих за абзацем, оканчивающимся двоеточием, ставится точка с запятой, в конце последнего пункта, подпункта – точка.

Абзац статьи, части статьи, пункта или подпункта, оканчивающийся двоеточием, и каждый следующий за ним структурный элемент соответствующего уровня должны составлять грамматически согласованное предложение.

49. В статье, части статьи, имеющих деление на пункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо пункта) абзацев не допускается. В пункте, имеющем деление на подпункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо подпункта) абзацев не допускается.

50. Деление на разделы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

51. Раздел как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на главы. Правовой акт должен содержать не менее двух разделов.

Раздел должен включать в себя не менее двух глав, за исключением разделов, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

52. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, начиная с цифры «I», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация разделов муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

53. Деление на главы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

Глава как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на статьи или пункты как его основные структурные элементы.

Глава должна включать в себя не менее двух статей или пунктов, за исключением глав, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

54. Глава имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация глав муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Глава 2. Извещение и условия проведения конкурсного отбора».

55. Не допускается включение в муниципальный правовой акт примечаний к его структурным элементам или к правовому акту в целом (за исключением примечаний к структурным элементам перечней, таблиц, математических формул). Данные правовые предписания необходимо формулировать в качестве отдельных структурных элементов или включать непосредственно в текст того структурного элемента правового акта, к которому примечание относится.

Глава 5. Требования к оформлению приложений к муниципальным правовым актам

56. При наличии в правовом акте, имеющем большую юридическую силу, глагольной конструкции предписывающего характера («утверждается», «устанавливается», «определяется» и так далее) в муниципальном правовом акте при утверждении соответствующего приложения, и в соответствующем приложении к муниципальному правовому акту (в грифе утверждения) применяются однокоренные формулировки в соответствующих роде и числе.

Примеры:

«1. Утвердить коэффициенты для определения восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, на 2019 год (прилагаются).

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения от 5 мая 2018 года №270»;

«1. Установить Порядок определения объема и предоставления из бюджета \_\_\_\_\_\_\_ городского поселения субсидии специализированной некоммерческой организации «Забота» (прилагается).

УСТАНОВЛЕН

постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения

от 3 марта 2018 года №98»;

«1. Определить места нахождения пунктов доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории муниципального образования (прилагаются).

ОПРЕДЕЛЕНЫ

постановлением главы

\_\_\_\_\_ сельского поселения

от 25 июня 2018 года №237».

57. При отсутствии в нормативном правовом акте, имеющем большую юридическую силу, указанных в пункте 56 настоящих Правил формулировок, в муниципальном правовом акте ссылка на приложение к нему оформляется одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «(прилагается)».

В случае, если муниципальный правовой акт имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами без знака «№».

Примеры:

«согласно приложению 2 к настоящему постановлению …»;

«согласно порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (прилагаются)…».

58. При оформлении приложения к муниципальному правовому акту указывается вид и дата и индивидуально присвоенный данному правовому акту номер муниципального правового акта, частью которого приложение является.

59. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

60. Графы таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту, должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже (за исключением графы, относящейся к нумерации пунктов по порядку).

Строки таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту (за исключением строк, относящихся к заголовку таблицы), должны быть пронумерованы по порядку.

61. Правовые предписания муниципального правового акта и содержание приложения к нему должны быть согласованы между собой.

62. Приложение к правовому акту может иметь приложения. В этом случае в приложении к муниципальному правовому акту должна содержаться ссылка на приложение к приложению, оформленная одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением» или «(прилагается)».

В случае, если приложение к муниципальному правовому акту имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Примеры:

«согласно приложению 2 к Положению о …»;

«согласно форме отчета, прилагаемой к настоящему Порядку,…».

63. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь гриф утверждения, указывающий на индивидуализированный заголовок приложения, к которому оно относится.

Примеры:

«УСТАНОВЛЕН

Положением об осуществлении мониторинга наркоситуации»;

«Приложение 1

к Положению об осуществлении мониторинга наркоситуации».

64. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

Глава 6. Требования к использованию ссылок на правовые акты

65. Ссылки в тексте муниципального правового акта на структурные элементы этого же муниципального правового акта, а также на иные правовые акты применяются в случае, если необходимо отразить взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

66. Ссылки в тексте муниципального правового акта могут даваться на правовые акты, имеющие большую или равную юридическую силу. При этом допускаются ссылки только на вступившие в силу (введенные в действие) правовые акты или правовые акты, которые вступят в силу в определенную дату в будущем.

Не допускаются ссылки на конкретные муниципальные правовые акты, имеющие меньшую юридическую силу. При необходимости ссылки на муниципальный правовой акт, имеющий меньшую юридическую силу, указывается вид правового акта с обозначением предмета его регулирования.

67. Ссылки в тексте правового акта на структурные элементы этого же правового акта оформляются следующим образом:

«в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения …»;

«в пункте 5 приложения 1 к настоящему Административному регламенту …».

68. При ссылках на правовые акты используется официальное обозначение данных правовых актов, которое включает последовательно расположенные вид правового акта, дату его принятия с предшествующим словом «от», номер правового акта, а также индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), заключенный в кавычки.

Пример:

«В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 24-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,».

При ссылках на правовой акт, принятый (изданный) несколькими государственными органами, указываются все номера данного правового акта, присвоенные соответствующими государственными органами.

Пример:

«В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 года №39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», …».

69. При ссылках на Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав используются их наименования без указания иных реквизитов.

Примеры:

«в соответствии со статьей 73 Конституции Российской Федерации …»;

«руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области …»;

«руководствуясь статьей 40 Устава \_\_ муниципального образования…».

При ссылках на нормативный правовой акт в форме кодекса дата его подписания и номер не указываются.

Пример:

«в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации …».

70. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется один из следующих способов сокращения его официального обозначения:

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») …»;

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон) …»;

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года №623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №623) …».

71. При оформлении ссылки в тексте правового акта указывается основной структурный элемент правового акта, при этом более крупные структурные элементы правового акта (часть, раздел, подраздел, глава, параграф и другие) не указываются.

При необходимости ссылки не на весь основной структурный элемент правового акта (статью, пункт), а только на его часть, сначала указывается наименьший структурный элемент данной статьи (пункта).

Пример:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, …».

Если правовой акт, на который делается ссылка, не имеет деления на структурные элементы ссылка дается на соответствующий правовой акт в целом.

72. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

«абзац второй части 1 статьи 1»;

«в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1 …».

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

Пример:

«Статья 33. Полномочия Думы муниципального образования

1. ............: (абзац первый части 1)

1) ...............; (абзац второй части 1)

2) ...............; (абзац третий части 1)

3) ................ (абзац четвертый части 1)

2. ............. (часть 2)».

В случае сложной структуры статьи, части статьи, пункта или иного структурного элемента правового акта подсчет абзацев может вестись от начала статьи, части статьи, пункта, иного структурного элемента независимо от их структурных элементов.

Пример:

«Статья 10. Порядок рассмотрения требований кредиторов

1. Требования кредиторов рассматриваются в заседании арбитражного суда. (часть 1)

2. К решению об обращении к собранию кредиторов прилагаются - (абзац первый части 2)

1) план финансового оздоровления; (абзац второй части 2)

2) график погашения задолженности; (абзац третий части 2)

3) иные предусмотренные настоящим законом документы (абзац четвертый части 2) Предусмотренные настоящим пунктом документы должны быть представлены

арбитражному суду в установленный им срок. (абзац пятый части 2)

3. Суд вправе запросить у должника иные документы, необходимые для установления очередности требований кредиторов.(часть 3)».

73. При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на данный муниципальный правовой акт в целом применяется следующая формулировка: «в соответствии с настоящим (указывается вид муниципального правового акта)».

Пример:

«в соответствии с настоящим постановлением …».

При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на другое приложение к этому же муниципальному правовому акту применяется следующая формулировка: «в соответствии с (указывается индивидуализированный заголовок приложения к правовому акту), утвержденным настоящим (указывается вид муниципального правового акта).

Пример:

«в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением …».

Глава 7. Требования к указанию источников официального опубликования муниципальных правовых актов

74. Источники официального опубликования указываются в тексте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

75. При указании источника официального опубликования правового акта, опубликованного в нескольких номерах периодического печатного издания, в качестве источника официального опубликования указываются даты всех номеров этого периодического печатного издания, в которых был опубликован текст муниципального правового акта.

Пример:

«(Муниципальный вестник, 2017, 5 декабря, 12 декабря)».

Глава 8. Требования к изложению заключительных и переходных положений муниципальных правовых актов

76. Заключительными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) определяющие порядок вступления муниципального правового акта в силу, в том числе при необходимости – особенности вступления в силу его отдельных структурных элементов;

2) определяющие порядок официального опубликования муниципального правового акта;

3) распространяющие действие муниципального правового акта на правоотношения, возникающие (возникшие) с даты, отличной от даты вступления данного муниципального правового акта (его соответствующих структурных единиц) в силу;

4) отменяющие муниципальные правовые акты или признающие их структурные элементы утратившими силу.

77. Переходными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) разрешающие вопрос о сохранении и (или) регулировании общественных отношений, сложившихся на дату вступления муниципального правового акта в силу, в том числе особенности применения к указанным отношениям иных муниципальных правовых актов;

2) предназначенные для регулирования особенностей совершения действий, впервые совершаемых в соответствии с муниципальным правовым актом, или совершаемых в течение определенного периода после вступления в силу муниципального правового акта;

3) возлагающие на органы местного самоуправления и (или) должностных лиц обязанности или предоставляющие им право издать правовые акты или совершить иные действия, в том числе к определенному сроку, возлагающие на организации и граждан обязанности или предоставляющие им права в связи с вступлением в силу муниципального правового акта;

4) рекомендательного характера, адресованные органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностным лицам.

78. К заключительным и переходным положениям не относятся:

1) положения, предусматривающие финансирование или иные формы обеспечения деятельности органа, должностного лица;

2) положения, устанавливающие или указывающие на возможность установления ответственности за совершение тех или иных деяний;

3) иные положения, не носящие временного характера и не связанные иным образом с вступлением муниципального правового акта в силу.

79. Заключительные и переходные положения помещаются в конце постановляющей или распорядительной части муниципального правового акта (до приложений к муниципальному правовому акту).

При наличии в муниципальном правовом акте и заключительных, и переходных положений первыми помещаются заключительные положения, затем – переходные положения.

Глава 9. Требования к изложению правовых предписаний о вступлении муниципальных правовых актов в силу

80. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Макаровского муниципального образования, федеральным законодательством.

81. Правовое предписание о порядке вступления муниципального правового акта в силу помещается в отдельной статье (отдельном пункте). При этом используются следующие способы изложения правовых предписаний, а также аналогичные им способы (в том числе в их сочетании):

1) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна относиться к будущему.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.»;

2) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.».

82. При необходимости установления порядка вступления в силу отдельных правовых предписаний муниципального правового акта, отличающегося от порядка вступления в силу муниципального правового акта в целом, следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов.

Пункт «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов вступает в силу с 1 января 2019 года.».

83. Не допускается в муниципальном правовом акте предусматривать предписание о вступлении в силу с даты, которая заведомо наступит или может наступить до даты обнародования (официального опубликования) муниципального правового акта.

84. В случае необходимости придания муниципальному правовому акту обратной силы следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.».

Глава 10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты

85. Изменения в муниципальные правовые акты вносятся путем принятия (издания) муниципальных правовых актов того же вида тем же органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, каким издан изменяемый муниципальный правовой акт, если иное не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами.

86. Не допускается внесение изменений в муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт.

87. Не допускается размещение правовых предписаний о внесении изменений (за исключением положений, влекущих отмену муниципальных правовых актов, признание их отдельных положений утратившими силу) в правовой акт, предназначенный для установления правового регулирования.

Если правовые предписаниявлекут отмену, признание утратившими силу отдельных положений нескольких (более пяти) муниципальных правовых актов или имеют значительный объем, их следует оформлять в виде самостоятельного муниципального правового акта.

88. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный муниципальный правовой акт или формулируются переходные положения в ином муниципальном правовом акте, изданном по тому же вопросу.

89. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о внесении изменений в иной (изменяемый) муниципальный правовой акт формулируется одним из следующих способов:

1) «О внесении изменений в подпункт пункта постановления главы муниципального образования » – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент иного муниципального правового акта. При внесении одного изменения в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений слово «изменение» указывается в единственном числе. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в подпункт «а» пункта 1 постановления главы муниципального образования от 27 июня 2012 года №260»;

2) «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более структурных элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 3 декабря 2012 года №188»;

3) «О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более иных муниципальных правовых акта, относящихся к одному виду правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования»;

«О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

4) «О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более муниципальных правовых акта, относящихся к разным видам правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений;

5) «О внесении изменений в Положение о » – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение нескольких изменений в одно приложение к муниципальному правовому акту, содержащее соответствующие положение, порядок, административный регламент, программу, концепцию, стратегию, перечень и так далее. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы на территории муниципального образования»;

6) «О внесении изменения в пункт Положения о» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменения в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент приложения к муниципальному правовому акту. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан».

90. Если в муниципальном правовом акте о внесении изменений одновременно со статьями о внесении изменений в иные муниципальные правовые акты содержится положение с перечнем муниципальных правовых актов (их отдельных положений), подлежащих отмене, признанию утратившими силу, то это обстоятельство должно быть отражено в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования и об отмене отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования»;

«О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования и признании утратившими силу положений отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования».

91. В муниципальном правовом акте о внесении изменений в несколько правовых актов внесение изменений в каждый муниципальный правовой акт оформляется в виде самостоятельной статьи (самостоятельного пункта), содержащей (содержащего) все правовые предписания о внесении изменений в соответствующий муниципальный правовой акт. Указанные статьи (пункты) располагаются в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, которые подлежат изменению. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

92. Муниципальный правовой акт о внесении изменений должен содержать официальное обозначение правового акта, который подлежит изменению (вид, дата принятия (издания), номер правового акта, индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Пример:

«1. Внести в решение Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 18 сентября 2015 года №261/40 «\_\_\_\_\_» следующие изменения:».

93. При внесении изменений только в одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«5. Внести в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного постановлением администрации \_\_\_\_ муниципального образования от 30 марта 2012 года №130, изменение, дополнив абзац четвертый после слов «в письменном виде» словами «или в форме электронного документа».».

94. При внесении изменений в более чем одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«1. Внести в Устав \_\_\_\_\_ муниципального образования следующие изменения:

1) в статье 5:

в абзаце первом слово «муниципальной» исключить;

в абзаце втором слово «муниципальной» исключить;

2) в подпункте «б» статьи 42 слова «или администрации» исключить;

3) статью 64 признать утратившей силу.».

95. В статье (пункте) о внесении изменений правовые предписания располагаются в последовательности, соответствующей последовательности структурных элементов муниципального правового акта, который подлежит изменению.

96. Если в пункт муниципального правового акта вносится несколько изменений, они группируются между собой следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное решением Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 27 марта 2017 года №95/3, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает администрация муниципального образования, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными администрацией муниципального образования)»;

2) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее – документы):»;

в абзаце пятом слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья).»;».

97. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между существующими структурными элементами муниципального правового акта (например, муниципальный правовой акт дополняется новой главой, статьей, пунктом или подпунктом пункта), то новые структурные элементы необходимо обозначать дополнительными цифровыми индексами, начиная с 1, помещаемыми за обозначением (номером) непосредственно предшествующего структурного элемента соответствующего уровня (например, глава 51, статья 421, пункты 71, 72, подпункты 91, 92).

Дополнительные цифровые индексы помещаются более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки, а в случае отсутствия технической возможности для этого – тем же шрифтом, но через разделительную точку.

Примеры:

«пункт 71»;

«пункт 7.1».

98. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между его структурными элементами, которые имеют нумерацию с дополнительными цифровыми индексами, то добавляемые к номеру предшествующего структурного элемента дополнительные цифровые индексы помещаются с предшествующим дефисом.

Пример последовательности нумерации пунктов правового акта после неоднократных дополнений муниципального правового акта новыми пунктами:

«26.

261.

262.

263.

263-1.

263-2.

264.

27.»

или в случае отсутствия технической возможности поместить дополнительные цифры более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки:

«26.

26.1.

26.2.

26.3.

26.3-1.

26.3-2.

26.4.

27.».

99. При дополнении муниципального правового акта главой, статьей, пунктом (как основным структурным элементом муниципального правового акта), которые будут находиться на стыке соответственно раздела, главы, указывается точное месторасположение дополняемых главы, статьи, пункта со ссылкой на соответствующий раздел, главу правового акта.

Пример (глава 8 заканчивается пунктом 43, затем следует пункт 44, находящийся в главе 9):

«дополнить главу 8 пунктом 431 следующего содержания:

431. ».

100. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие его дополнение структурным элементом, который помещается в конце муниципального правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей и пунктов (как основных структурных элементов муниципального правового акта).

В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие дополнение статьи, части статьи, пункта, подпункта структурным элементом, который помещается в конце соответствующих статьи, части статьи, пункта или подпункта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию соответствующих структурных элементов статьи, части статьи, пункта или подпункта.

101. В целях сохранения структуры статьи, части статьи, пункта или подпункта:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующего структурного элемента;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами дается новая редакция того структурного элемента муниципального правового акта, к которому относится абзац.

102. При внесении изменений в муниципальный правовой акт присвоение новой нумерации структурных элементов муниципального правового акта не допускается.

103. В случае необходимости дополнения единственной части статьи, не обозначенной цифрой, новой частью статьи либо единственного пункта, не обозначенного цифрой, новым пунктом, изменения вносятся путем изложения статьи, пункта в новой редакции или формулируются следующим образом:

«Внести в статью 7 Устава \_\_\_\_\_ муниципального образования следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «…» заменить словами «1 »;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. ..................».».

104. Изложение муниципального правового акта в целом в новой редакции не допускается. В этом случае принимается новый муниципальный правовой акт, а ранее действующий муниципальный правовой акт подлежит отмене (признанию утратившим силу).

Структурный элемент муниципального правового акта излагается в новой редакции в случаях, если необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент либо в текст данного структурного элемента муниципального правового акта неоднократно вносились изменения.

Изложение структурного элемента муниципального правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

105. При необходимости внесения изменений в приложение к муниципальному правовому акту путем изложения его в новой редакции текст новой редакции приложения к муниципальному правовому акту помещается в качестве приложения к муниципальному правовому акту о внесении изменений.

106. В муниципальном правовом акте о внесении изменений указывается структурный элемент, в который вносятся изменения, а также характер изменений (словами «дополнить *(*статьей, пунктом и так далее*)* следующего содержания», «изложить в следующей редакции», «заменить», «исключить» и так далее). Предписания о внесении изменений оформляются с употреблением в кавычках помимо слов и (или) цифр, подлежащих замене, дополнению или исключению, также относящихся к таким словам и (или) цифрам знаков препинания.

Примеры:

«пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) управление в сфере лесного хозяйства»;»;

«пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. …»;

«в пункте 3 слова «80 единиц» заменить словами «72 единицы»;

«в подпункте 4 слова «, пива и напитков, изготавливаемых на его основе,» исключить».

107. В случае, если структурная единица пункта дополняется словами и данное дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

«подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «…»;».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без специального указания на него.

108. В случае, если структурная единица муниципального правового акта включает несколько предложений и необходимо дополнить его предложением, которое будет расположено между существующими предложениями, применяется формулировка «дополнить новым (номер словами) предложением».

Пример:

«Подпункт 1 пункта 10 дополнить новым третьим предложением в следующей редакции: «Срок направления уведомления устанавливается правовым актом главы \_\_\_\_\_ муниципального образования.».».

109. При необходимости заменить только цифровые обозначения или цифровые обозначения с относящимися к ним знаками препинания употребляется термин «цифры».

Пример:

«цифры «14, 15, 125» заменить цифрами «15, 16, 126».».

При необходимости заменить одновременно слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

«слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».».

110. При необходимости замены в одном и том же структурном элементе муниципального правового акта слова или слов в нескольких случаях и при этом заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в данный структурный элемент не вносятся, то применяются следующие формулировки: «слова «…(слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) …» в соответствующих числе и падеже заменить словами «… (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе*)* » в соответствующих числе и падеже.».

В иных случаях внесение изменений в обобщенной форме, а также замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», не допускается.

Глава 11. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о признании утратившими силу (об отмене) муниципальных правовых актов, о признании утратившими силу отдельных положений муниципальных правовых актов

111. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о признании утратившим силу или отмене иного муниципального правового акта (далее – отмена), о признании утратившими силу отдельных положений иного муниципального правового акта формулируется следующим образом:

1)«Об отмене решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования » или «О признании утратившим силу решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер отменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) отменяемого муниципального правового акта указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иного муниципального правового акта.

Примеры:

«Об отмене решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

«О признании утратившим силу решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

2) «О признании утратившим силу подпункта пункта решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О признании утратившим силу подпункта 5 пункта 1 решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 17 сентября 2013 года №361»;

3) «О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 10 сентября 2014 года №2»;

4) «Об отмене отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» или «О признании утратившими силу отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, подлежащего отмене, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов.

Примеры:

«Об отмене отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

«О признании утратившими силу отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

5) «Об отмене отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования» или «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов. Вид каждого отменяемого муниципального правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов.

Примеры:

«Об отмене отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

«О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании».

112. Отмена муниципального правового акта должна сопровождаться отменой муниципальных правовых актов, которыми в него внесены изменения (признанием утратившими силу их отдельных положений). Признание утратившими силу структурных элементов муниципального правового акта должно сопровождаться отменой муниципальных правовых актов (признанием утратившими силу их отдельных положений), вносивших изменения в эти структурные элементы или дополнивших этими структурными элементами первоначальный текст муниципального правового акта.

113. Правовые предписания об отмене нескольких муниципальных правовых актов (о признании утратившими силу их структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, подлежащих отмене или структурные элементы которых признаются утратившими силу. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу их отдельных положений). В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

В перечень муниципальных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), включаются не только муниципальные правовые акты, которые действовали до принятия нового муниципального правового акта, но также муниципальные правовые акты по тому же вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими муниципальными правовыми актами, но не были отменены (признаны утратившими силу) в установленном порядке.

114. Перечень, предусмотренный пунктом 113 настоящих Правил, может быть изложен:

1) в отдельном муниципальном правовом акте;

2) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование;

3) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальные правовые акты и отмене муниципальных правовых актов (признании утратившими силу их отдельных положений).

115. При необходимости установить разные даты, с которых муниципальные правовые акты отменяются (их отдельные положения признаются утратившими силу), перечень, предусмотренный пунктом 113 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) отмены муниципальных правовых актов (утраты отдельными положениями муниципальных правовых актов силы).

116. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 113 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если подлежащие признанию утратившим силу статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень, предусмотренный пунктом 113 настоящих Правил, включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но оно также считается утратившим силу.

117. В перечень, предусмотренный пунктом 113 настоящих Правил, не включаются муниципальные правовые акты или их отдельные правовые предписания временного характера, срок действия которых истек.

118. При признании утратившим силу положения муниципального правового акта, в котором остались одна статья (один пункт) или один структурный элемент статьи (пункта), после того как остальные утратили силу (независимо от того, имеются ли в муниципальном правовом акте помимо указанных статьи (пункта) также заключительные и (или) переходные положения), необходимо отменить муниципальный правовой акт полностью.

119. Не допускается исключение структурного элемента муниципального правового акта, структурного элемента его статьи (пункта) вместо признания его утратившим силу.

120. Не допускается изменение нумерации структурных элементов муниципального правового акта при признании утратившими силу иных его структурных элементов.

Утративший силу абзац учитывается при подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент или оформлении ссылки на соответствующий абзац.

Глава 12. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о приостановлении и возобновлении действия муниципальных правовых актов или отдельных положений муниципальных правовых актов

121. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о приостановлении действия иного муниципального правового акта или отдельных положений иного муниципального правового акта (далее – муниципальной правовой акт о приостановлении действия) формулируется следующим образом:

1)«О приостановлении действия решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

Пример:

«О приостановлении действия решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

2) «О приостановлении действия подпункта пункта решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

Пример:

«О приостановлении действия подпункта 5 пункта 1 решения Думы \_\_\_ муниципального образования от 17 сентября 2013 года №361»;

3) «О приостановлении действия отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурных элементов которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурных элементов приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 10 сентября 2014 года №2»;

4) «О приостановлении действия отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном правовом акте о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления их действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

5)«О приостановлении действия отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Вид каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном правовом акте о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании».

122. Правовые предписания о приостановлении действия нескольких муниципальных правовых актов (о приостановлении действия их отдельных структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, действие которых или действие структурных элементов которых приостанавливается. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, действие которых или действие отдельных положений которых приостанавливается. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в указанном перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

123. При необходимости установить разные даты, с которых действие муниципальных правовых актов (их отдельных положений) приостанавливается, перечень, предусмотренный пунктом 122 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) приостановления действия муниципальных правовых актов (их отдельных положений).

124. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 122 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта, действие которых приостанавливается, содержит указание на приложение, действие которого должно быть приостановлено, то в указанный перечень включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но его действие также считается приостановленным.

125. Оформление муниципальных правовых актов о возобновлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений осуществляется в соблюдением правил оформления муниципальных правовых актов о приостановлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений.

**04.06.2021г. №92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ИНЫХ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставомМакаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить порядок рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Макаровского сельского поселения

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Утверждено

Решени[ем](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 04.06.2021г.N92

**Порядок рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Макаровского сельского поселения**

1.Протесты, представления и иные акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Макаровского сельского поселения на имя главы, рассматриваются ответственными должностными лицами администрации Макаровского сельского поселения, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования. Вышеуказанные должностные лица являются подписантами ответов на акте прокурорского реагирования. Рассмотрение актов прокурорского реагирования производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.В день поступления, акт, прокурорского реагирования, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции, ответственным за регистрацию документов с присвоением регистрационного номера и даты поступления.

3.Глава администрации, определяет ответственное должностное лицо за подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования (далее – разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования).

4.Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования в сроки, установленные действующим законодательством РФ, обеспечивает подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования и согласовывает с главой администрации Макаровского сельского поселения в течение 2 рабочих дней и передается подписанту ответа на акт прокурорского реагирования.

5.Рассмотрение акта прокурорского реагирования и проекта ответа на акт прокурорского реагирования проводится на рабочем совещании главой администрации, с участием разработчика проекта ответа на акт прокурорского реагирования.

Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования уведомляет представителей органов прокуратуры, указанных в акте прокурорского реагирования, о месте и времени рассмотрения акта прокурорского реагирования не позднее, чем 3 рабочих дня до его рассмотрения.

6. В случае удовлетворения акта прокурорского реагирования должностные лица администрации Макаровского сельского поселения принимают соответствующие меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о результатах которых дополнительно информируют органы прокуратуры

**04.06.2021г. №93**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Макаровского муниципального образованияв связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Утверждено

Решени[ем](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 04.06.2021г.N93

**Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Макаровского муниципального образования в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон №131-ФЗ), УставомМакаровского муниципального образования, иными муниципальными нормативными правовыми актами Макаровскогомуниципального образованияустанавливает порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Макаровского муниципального образования(далее – депутат)в связи с утратой доверия (далее – досрочное прекращение полномочий депутата).

2. Досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона №131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Макаровского муниципального образования (далее – представительный орган) о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии соответствующих случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренного абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, заявление Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Депутат уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении его полномочий.

Депутат уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Депутат может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Депутат уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области депутату обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение председателю представительного органа.

10. Председатель представительного органа, в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Думу Макаровского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

11. Предварительное рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у депутата пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением запросов по обстоятельствам, изложенным в заявлении Губернатора Иркутской области, предусмотренном абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

12. Рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если обращение, заявление Губернатора Иркутской области внесены в представительный орган в период между сессиями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

13. По результатам рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о досрочном прекращении полномочий депутата;

2) решение об отклонении обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

14. При принятии решения о досрочном прекращении депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15. При рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, заявлением Губернатора Иркутской области и с проектом решения о досрочном прекращении его полномочий в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутату объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

16. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата в качестве основания досрочного прекращения полномочий указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Основанием для отклонения обращения, заявления Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

18. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. При этом депутат, в отношении которого выдвинута инициатива досрочного прекращения полномочий, не участвует в голосовании.

19. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении депутата подписывается председателем представительного органа.

20. В случае, если депутат не согласен с решением представительного органа о досрочном прекращении его полномочий, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

21. Уполномоченное должностное лицо вручает депутату, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если депутат отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

22. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата отклонена представительным органом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

23. Лицо, замещавшее должность депутата, вправе обжаловать решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, установленном законодательством.

24. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения его полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

25. Сведения о применении к депутату взыскания в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**04.06.2021г. №94**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019Г. №64 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Внеси в решение Думы Макаровского сельского поселения от 27 декабря 2019г. №64 «Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения земельного налога» следующие изменения:

1.1.Пункт 6. «От уплаты земельного налога освобождаются» изложить в следующей редакции:

1)Категории налогоплательщиков, имеющих право на освобождение от налогообложения, поименованы в статье 395 Налогового кодекса Российской;

2)физкультурно- спортивные объединения и физкультурно- спортивные организации- в отношении земельных участков, занятых дворцами спорта, спорткомплексами, стадионами (за исключением земельных участков или их частей, используемых не по профилю указанных спортивных сооружений);

3)учреждения и организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

4)организации- в отношении земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

5)органы местного самоуправления Макаровского муниципального образования;

6)муниципальные учреждения, финансируемые из местного бюджета.

Налоговые льготы, устанавливаемые настоящим решением не распространяются на земельные участки (части, доли земельных участков), предоставленные налогоплательщиками в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2021 года.

3.Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**04.062021г. №95**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007года №209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Макаровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 1).

2.Утвердить размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Макаровского сельского поселения (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения », размещению на официальном сайте Киренского муниципального района в разделе «Поседения» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Макаровского сельского поселения

От 04.06.2021 № 95

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Макаровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Макаровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет администрация Макаровского сельского поселения (далее – уполномоченный орган, администрация).

3.Формирование перечня осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне, и исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

4.Ведение перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5.В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие администрации на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предложения о формировании перечня (далее – предложения) направляются в уполномоченный орган главой Макаровского сельского поселения, депутатами Думы Макаровского сельского поселения, муниципальными учреждениями, владеющими муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение.

8. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления администрации Макаровского сельского поселения о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта постановления администрации Макаровского сельского поселения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне;

в) о подготовке проекта постановления администрации Макаровского сельского поселения об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка;

г) об отказе в учете предложения.

9. Дополнение перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

10. В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества Макаровского муниципального образования в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.

11. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

12. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) в отношении муниципального имущества принято решение администрации о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

13. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года №264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

14. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

15. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Макаровского сельского поселения

от 04.06.2021 года № 95

**Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Макаровского сельского поселения, (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1.Льготная ставка арендной платы определяется как часть ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Макаровского сельского поселения (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), установленной в Макаровском сельском поселении для иных категорий арендаторов указанного или аналогичного муниципального имущества Макаровского сельского поселения (далее – арендная плата, установленная для иных категорий арендаторов).

2.Администрации Макаровского сельского поселения при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим договоров аренды в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусматривать, что арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 50% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

во второй год аренды – 80% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

в третий год и последующие года аренды – 100% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов.

3. Срок, на который заключаются договоры в отношении муниципального имущества, составляет не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

**04.06.2021г. №96**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МАКАРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, в целях реализации прав жителей Макаровского сельского поселения на осуществление территориального общественного самоуправления, Дума Макаровского сельского поселения решила:

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Макаровском сельском поселении

2.Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к решению

Думы Макаровского

сельского поселения

Положение о Территориальном общественном самоуправлении в Макаровском сельском поселении

1. Территориальное общественное самоуправление

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Макаровском муниципальном образовании

2. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Макаровского муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан или через создаваемые им органы ТОС.

3. ТОС является составной частью системы местного самоуправления, служит реализации принципов народовластия на территории Макаровского муниципального образования и призвано обеспечить развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

4. ТОС считается учрежденным (созданным) с момента регистрации устава ТОС администрацией Макаровского муниципального образования в порядке, установленном в Макаровском муниципальном образовании (наименование нормативно правового акта – далее НПА).

5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Правовая основа ТОС

1. Территориальное общественное самоуправление в Макаровском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Макаровского муниципального образования, настоящим Положением и уставом ТОС.

2. Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также могут оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с органами местного самоуправления строятся на договорной основе.

3. Организационные формы и границы осуществления ТОС

1. Организационные формы ТОС определяются жителями соответствующей территории самостоятельно.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением (для муниципальных районов);

6) иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Думы Макаровского муниципального образования (Собрания депутатов) по предложению граждан, проживающих на соответствующей территории, с учетом границ, компактности жилищных комплексов и единства архитектурно-планировочных зон, а также с учетом ранее установленных границ территорий ТОС. Границы территорий, на которых осуществляется ТОС, не должны пересекаться. Территория, на которой осуществляется ТОС, должна быть единой, не допускается образование ТОС на земельных участках, не граничащих между собой.

4. Установление границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС

1. Границы территории, на которых предлагается осуществление ТОС, определяются в результате проведения собрания или конференции жителей, проживающих на данной территории.

2. Работу по принятию предложений по установлению границ ТОС осуществляет администрация муниципального образования.

3. Инициативная группа по созданию ТОС обращается в администрацию муниципального образования с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагаются:

а) подписные [листы](#Par349), содержащие подписи жителей в поддержку инициативы установления границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4. Администрация Макаровского муниципального образования в течение пяти дней со дня получения документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах, либо о невозможности установления границ ТОС.

Основанием для вынесения заключения о невозможности установления границ ТОС, могут быть следующие обстоятельства:

1) нарушения, допущенные при проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению ТОС;

2) пересечение границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, с установленными границами, в которых уже осуществляется иное ТОС;

3) выход границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, за пределы территории муниципального образования;

4) территория на которой предполагается осуществление ТОС располагается на земельных участках, не граничащих между собой.

При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС администрация муниципального образования предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

5. Заключение направляется инициативной группе территории в виде письма:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории и подготовке проекта решения Думы Макаровского муниципального образования.

- о невозможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории с указанием оснований принятия такого решения. Заключение о невозможности установления границ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

6. Администрация муниципального образования в течение тридцати дней со дня отправки письма о возможности установления границ ТОС разрабатывает проект решения Думы Макаровского муниципального образования, содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его в Думу Макаровского муниципального образования в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом Думы Макаровского муниципального образования,

7. Администрация Макаровского муниципального образования в течение пяти дней после принятия решения Думы Макаровского муниципального образования, содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение инициативной группе территории.

8. Если в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Думы Макаровского муниципального образования об утверждении границ территории ТОС не будет создано в установленном порядке, администрация муниципального образования подготавливает проект решения Думы Макаровского муниципального образования о признании утратившим силу такого решения.

5. Учреждение ТОС

1. Организацию учредительного собрания или конференции, на которых принимается решение об учреждении ТОС, осуществляет инициативная группа проживающих на соответствующей территории и обладающих избирательным правом. Количество членов инициативной группы не регламентировано и определяется инициативными гражданами самостоятельно.

2. Инициативная группа не менее чем за 15 дней до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, администрацию муниципального образования о намерении жителей организовать ТОС на соответствующей территории, с указанием даты, места и времени проведения учредительного собрания или конференции.

3. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа жителей, проживающих на данной территории.

4. Инициативная группа самостоятельно организует подготовку и проведение собрания или конференции граждан и выборы членов органа ТОС.

6. Учредительное собрание или конференция

1. Учредительное собрание или конференция:

1) принимает решение об учреждении ТОС;

2) принимает решение об утверждении структуры органов ТОС - в виде создания постоянно действующего органа и (или) собраний (конференций) граждан;

3) в случае включения в структуру избираемого органа ТОС – избирает его;

4) утверждает устав ТОС.

Решения учредительного собрания, конференции оформляются протоколом.

2. Решение о создании ТОС с правами юридического лица принимается также на собрании, конференции граждан. В этом случае на собрании или конференции жителями соответствующей территории избирается ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии определяется жителями самостоятельно на собрании или конференции. Избрание ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку избрания органа ТОС.

3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией Макаровского муниципального образования. ТОС, наделенное правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом, и считается созданным со дня регистрации.

7. Устав ТОС

1. Устав ТОС является учредительным документом ТОС.

2. Уставом ТОС регулируются вопросы организации и осуществления ТОС в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется ТОС;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС;

7) порядок проведения собраний и конференций.

4. Порядок регистрации устава ТОС определяется постановлением администрации Макаровского сельского поселения (наименование НПА).

5. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Изменение границ ТОС

1. Изменение границ территорий, осуществляющих ТОС, реализуется путем:

а) выхода из состава ТОС;

б) разделения территории ТОС;

в) присоединения территории ТОС;

г) объединения территории ТОС;

д) переход части территории из одного ТОС в другое ТОС.

2. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем выхода из состава ТОС решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на территории и изъявивших желание выйти из состава ТОС.

3. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем разделения территории ТОС на две и более части, в границах которых предполагается ТОС, решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, а также по инициативе органов ТОС.

4. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется ТОС, решается на собрании или конференции граждан по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории;

5. Вопрос об объединении ТОС, граничащих между собой, решается на собрании или конференции граждан каждого из объединяющихся ТОС.

6. Вопрос о переходе части территории из одного ТОС в другое ТОС решается на собрании или конференции граждан каждого ТОС по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории.

Одновременно на указанных собраниях или конференциях граждан рассматриваются предложения по границам территории объединенного ТОС.

7. Организацию собрания или конференции, на которых принимается решение жителей об изменении границ ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее трёх человек, проживающих на соответствующей территории.

8. Инициативная группа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы, оформляет соответствующий протокол с указанием Ф.И.О. членов инициативной группы. Инициативная группа не менее чем за три дня до проведения собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, органы ТОС, администрацию муниципального образования о намерении изменения границ зарегистрированного ТОС с указанием даты, места и времени проведения собрания или конференции.

9. Обсуждение вопроса об изменении границ, возможно, провести в заочной форме путем сбора подписей на подписных листах для выхода из состава ТОС согласно [приложению](#Par532) 2 к настоящему Положению, для присоединения территории согласно [приложению](#Par588) 3 к настоящему Положению.

10. Инициативная группа оформляет проект границ территории, на которой предполагается изменение границ ТОС.

11. Инициативная группа подготавливает обращение в органы ТОС о соответствующем изменении границ ТОС и устава ТОС и прикладывает к ним материалы собрания или конференции граждан.

12. Органы ТОС:

а) рассматривают поступившие материалы от инициативной группы (подписные листы) по вопросу изменения границ территории ТОС в срок не позднее тридцати дней со дня поступления документов и принимают решение по изменению границ ТОС;

б) разрабатывают схему границ территории, в пределах которой осуществляется ТОС, с описанием ее границ с учетом предложенных изменений;

в) подготавливает проект изменений в устав ТОС.

13. Решение собрания, заочного собрания или конференции граждан ТОС оформляется протоколом.

14. Органы ТОС обращаются в администрацию Макаровского муниципального образования с предложением об изменении границ ТОС.

К обращению прикладываются следующие документы:

а) сведения о местах и дате размещения извещений жителей о проведении собрания или конференции по изменению границ, в пределах которых осуществляется ТОС;

б) списочный состав участников собрания и (или) подписные листы по выдвижению представителей на конференцию;

в) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы изменения границ ТОС (в случае, если голосование жителей проводится с использованием подписных листов);

г) протокол собрания или конференции граждан, проведенного инициативной группой;

д) протокол собрания или конференции граждан, проведенного органами ТОС;

е) план (схема) границ территорий, в которых осуществляется ТОС, с указанием описания границ.

Новые границы территории, на которой осуществляется ТОС, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

15. Дума Макаровского муниципального образования устанавливает новые границы территорий, на которой осуществляется ТОС, в течение тридцати дней со дня поступления всех необходимых документов.

16. Регистрация изменений в устав ТОС, связанных с изменениями границ ТОС, осуществляется в порядке, установленном постановлением Думы Макаровского сельского поселения.

9. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в рамках своей компетенции:

1) оказывают содействие населению в реализации права на ТОС;

2) оказывают помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;

3) разрабатывают и принимаю нормативные правовые акты, устанавливающие порядок организации и осуществления ТОС;

4) устанавливают сферы совместной компетенции с ТОС, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с ТОС;

5) участвуют по приглашению органов ТОС в работе конференций и собраний ТОС;

6) оказывают органам ТОС организационную и методическую помощь;

7) заключают договоры с органами ТОС;

8) контролируют поступление и использование бюджетных средств, переданных органам ТОС на выполнение их деятельности;

9) контролируют использование муниципального имущества, переданного органам ТОС по договорам;

10) устанавливают льготы по местным налогам и сборам для органов ТОС;

11) создают необходимые условия для становления и развития системы ТОС и содействуют его органам в осуществлении их полномочий;

12) информируют органы ТОС о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

13) осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Представители органов ТОС вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории, на которой действует орган ТОС.

3. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления в деятельность ТОС, осуществляемую в пределах компетенции ТОС, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. ТОС вправе на договорных началах принимать на себя договорные обязательства, передаваемые ему органами местного самоуправления.

При этом органы местного самоуправления в обязательном порядке передают ТОС необходимые для осуществления переданных обязательств материальные и финансовые средства.

10. Контроль за деятельностью ТОС

1. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) ТОС, осуществляется жителями соответствующей территории. Формы контроля определяются гражданами самостоятельно.

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС осуществляют ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании, конференции граждан, а также уполномоченные государственные органы.

3. Контроль за деятельностью ТОС в части полномочий, переданных им по вопросам местного значения, осуществляют органы местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 45**

« 04 » июня 2021 г. с. Макарово

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021-2023 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со [статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Уставом Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021-2023 год согласно Приложению №1 (далее — Программа профилактики нарушений).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

 О.В.Ярыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Макаровского сельского поселенияот « 04 » июня 2021г. № 45 |

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 -2023 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее — программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля — администрацией Макаровского муниципального образования профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее — обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2021-2023 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение лица |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения перечней нормативных правовых актов (текстов и (или) их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация Макаровского сельского поселения  |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации сельского поселения нормативных правовых актов и их частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по каждому виду государственного контроля (надзора) и муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация Макаровского сельского поселения  |
| 3. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации | по мере принятия (изменения) нормативных правовых актов | Администрация Макаровского сельского поселения  |
| 4. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Не реже одного раза в год  | Администрация Макаровского сельского поселения  |
| 5. | Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства | по мере необходимости,но не позднее 30 днейсо дня получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | Администрация Макаровского сельского поселения |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 46**

от 04.06.2021 г. с. Макарово

**«О внесении изменений и дополнений в Постановление главы администрации Макаровского сельского поселения от 10.01.2019 г. № 1/А «Об утверждении Положения «О военно – учетном столе на территории Макаровского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. "О воинской обязанности и военной службе", № 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Макаровского  муниципального образования администрации, администрация Макаровского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Постановление главы администрации Макаровского сельского поселения от 10.01.2019 г. № 1/А «Об утверждении Положения «О военно – учетном столе на территории Макаровского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;»

1.2. пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;»

Глава администрации

Макаровского МО

 О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 04 июня 2021 г. № 97 с. Макарово

«О перечне имущества находящегося в муниципальной собственности Макаровского сельского поселения и подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения,

**Решила:**

1. Утвердить Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Макаровского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район (Приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1 к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

 от 04.06.2021 г. № 97

Перечень

имущества, находящегося в муниципальной собственности Макаровского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Адрес** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

Раздел 2. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Адрес** | **Кадастровый (или условный) номер** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Сооружение, назначение: нежилое, наименование: водонапорная башня, общая площадь 1,6 кв.м., год постройки 2007 | Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, в 15 метрах на северо – восток от территории школы | 38:09:000000:584 |

Раздел 3. Движимое имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Идентификационные характеристики** | **год выпуска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 04 июня 2021 г. № 99 с. Макарово

«О проведении аукциона по передаче в аренду имущества находящегося в муниципальной собственности Макаровского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения,

**Решила:**

1. Провести аукцион по передаче в аренду имущества находящегося в муниципальной собственности Макаровского сельского поселения, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул.Советская, д.42, кадастровый номер 38:09:120103:272, общей площадью 156,7 кв.м., назначение: нежилое здание

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 50**

от 25 июня 2021 г. с. Макарово

***«Об инвентаризации государственного***

***адресного реестра»***

В целях упорядочения адресного реестра Макаровского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра присвоить и внести в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) следующий объект адресации:

- 666731, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский муниципальный район, Макаровское сельское поселение, п.Пашня, улица Таёжная, дом 6

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (http://kirensk.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

 О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 51**

от 25 июня 2021 г. с. Макарово

***«Об инвентаризации государственного***

***адресного реестра»***

В целях упорядочения адресного реестра Макаровского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра внести в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) следующий объект адресации:

- 666731, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский муниципальный район, Макаровское сельское поселение, поселок Пашня, улица Северная.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (http://kirensk.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

 муниципального образования

О.В. Ярыгина

**25.06.2021г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ район**

**МАКАРОВСКОЕ муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАКАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Макаровского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета Макаровского сельского поселения, на основании Устава Макаровского сельского поселения, Администрация Макаровского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении и исполнении бюджета Макаровского муниципального образования, начиная с бюджета на 2021 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение №1 к постановлению

администрации Макаровского

сельского поселения

от «25» июня 2021г. №52

**Порядок проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Макаровского сельского поселения**

**Общие положения**

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Мониторинг проводится с целью:

-определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – главные распорядители);

-анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

-определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

-стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Макаровского сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

Мониторинг проводится финансовым органом администрации Макаровского сельского поселения (далее – финансовый орган).

Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

-финансовое планирование;

-программно-целевое планирование;

-исполнение бюджета по расходам;

-исполнение бюджета по доходам;

-учёт и отчётность;

-контроль и аудит;

-прозрачность бюджетного процесса.

Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый орган в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению №2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

**Организация проведения мониторинга,** **осуществляемого главными распорядителями**

Главные распорядители представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде:

в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

-сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

-копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

-сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента финансовый орган в срок до 20 апреля текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

**Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента**

Финансовый орган с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

,где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*–вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij–* вес*j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Приложение

к Порядку проведения

 мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

Макаровского сельского поселения

**Показатели ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1 | Качество планирования расходов: количество изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р >12 | Большое количество изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения |
| 1.2 | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период) | Р = 100 Si/bi, где:Si– сумма положительных изменений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3 | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом органе Макаровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дней | 30 | E (P) = 1, если P = 0;E (P) = 0,8, если P = 1;E (P) = 0,6, если P = 2;E (P) = 0,4, если P = 3;E (P) = 0,2, если P = 4;E (P) = 0, если P> = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый орган Макаровского сельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1 | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \*Sp/S, где:Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E(P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2 | Доля своевременно утвержденных и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р =, где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E(P) =  |  |
| 2.3 | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E(P) =  |  |
| 2.4 | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E(P) =  |  |
| 2.5 | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Макаровского сельского поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1 | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2 | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС в отчётном периоде | Р = Ко/Кн, где:Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода;Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;Е (Р) = 0,5, если Р = 1;Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5 | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E(P)= | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Макаровского сельского поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1 | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Макаровского сельского поселения | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2 | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:закрепление доходных источников бюджета Макаровского сельского поселения за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ);1. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;
2. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;
3. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ
 |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Макаровского сельского поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1 | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1 | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  |

Приложение

к Порядку проведения

 мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

Макаровского сельского поселения

**Сведения для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения | Шт. |  |
| 2 | Сумма положительных изменений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период) | Тыс.рублей |   |
| 3 | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.рублей |  |
| 4 | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.рублей |  |
| 5 | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.рублей |  |
| 6 | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации финансовым органом Макаровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дней |  |
| 7 | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.рублей |  |
| 8 | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.рублей |  |
| 9 | Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.рублей |  |
| 10 | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.рублей |   |
| 11 | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на начало отчётного периода  | Тыс.рублей |  |
| 12 | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.рублей |  |
| 13 | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.рублей |   |
| 14 | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.рублей |  |
| 15 | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Макаровского сельского поселения за отчётный период | Тыс. рублей |  |
| 16 | Правовой акт главного администратора доходов бюджета Макаровского сельского поселения по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения |  |
| 17 | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещенный правовой акт на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения  |  |

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата)

Приложение

к Порядку проведения

 мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

Макаровского сельского поселения

**Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Макаровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_г.(отчётный (текущий) год)Единица измерения: тыс.рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Макаровского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Макаровского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата)

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Организатор торгов в форме открытого аукциона - Администрация Макаровского сельского поселения.
2. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40 E-mail: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), adm.makarovo@mal.ru.
3. Контактное лицо: Ярыгина О.В., тел.: 89914334960.
4. Открытый аукцион по продаже права состоится  **19 июля 2021 года в 14.00 часов** (время местное) в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Предмет открытого аукциона: право на заключение договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности.

1. Характеристика и начальная (рыночная) стоимость ЛОТа:

**ЛОТ № 1 -** Нежилое помещение, кадастровый номер 38:09:120103:263, расположенное по адресу: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м., для размещения кафе.

Одновременно с передачей объекта Арендатору предоставляется право Пользования местами общего пользования 5,4 кв.м.

Начальная (минимальная) цена размера арендной платы за один месяц, без НДС –

5 108(Пять тысяч сто восемь) рублей 00 копеек;

Срок действия договора – 3 года;

Сумма задатка – не установлена;

Шаг открытого аукциона установлен в размере 5 % от начальной (минимальной) цены размера арендной платы за один месяц без НДС – 255,00 рублей (Двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек;

6. Условия проведения аукциона:

Открытый аукцион проводится, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются по установленной организатором форме **с 28 июня 2021 года по 17 июля 2021 года до 16.00 часов (время местное)**, в рабочие дни с 900 до 1600 часов по адресу: Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40. Рассмотрение заявок начинается с 16.10 часов местного времени 17.07.2021 года.

Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие все необходимые документы.

Обеспечением участия в открытом аукционе является подача заявки на участие до 16-00 часов местного времени 17.07.2021 г.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

Для получения документации, об аукционе желающие вправе направить или передать заявление об этом в Администрацию Макаровского сельского поселения, которое рассматривается в течение двух рабочих дней. Документация предоставляется бесплатно.

Место предоставления документации об аукционе: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: ww.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В этом случае администрация размещает соответствующее извещение на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: www.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона и направляет соответствующие уведомления всем заявителям в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

С более подробной информацией об аукционе, формами заявок, договором аренды, а также другими дополнительными сведениями можно ознакомиться в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40, контактный телефон: 89914334960

Глава администрации

Макаровского сельского поселения

 О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление № 53**

 от 25 июня 2021 г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого здания» |

 |

 В соответствии со ст.18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", Уставом Макаровского МО, положением " О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Макаровского МО ", утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 29.12.2010г. № 34, Положением "О приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования " утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 09.11.2009 года 25,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Осуществить продажу права на заключение договора аренды нежилого здания:

1.1. Нежилое помещение кадастровый номер 38:09:120103:263, расположенный по адресу: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м.

 2.Установить:

2.1.Способ продажи: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

2.2.Начальную цену: ежемесячный размер арендной платы, без учета НДС, определенный согласно отчета об оценке.

2.3.Величину повышения начальной цены-5%.

2.4.Форму и порядок внесения платежа – в безналичной форме в виде ежемесячных арендных платежей по ставке арендной платы, сложившейся в ходе торгов.

3.Утвердить документацию по продаже права заключения договора аренды на нежилое здание, согласно приложению № 1.

4. Назначить дату проведения аукциона 19 июля 2021 года.

5.Разместить информационное сообщение о проведении открытого аукциона в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения», на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава администрации

Макаровского сельского поселения

 О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 54**

от 28 июня 2021 г. с. Макарово

***«Об инвентаризации государственного***

***адресного реестра»***

В целях упорядочения адресного реестра Макаровского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492, постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра присвоить и внести в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) следующий объект адресации:

- 666731, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский муниципальный район, Макаровское сельское поселение, п.Пашня, улица Таёжная

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (http://kirensk.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Численность муниципальных служащих администрации Макаровского МО– 2 человека

Фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 2 квартал 2021 г. –320,2тыс.руб